

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 3 周教育教学工作安排表

第 3 周（9 月 13 日—9 月 18 日）

部门		主要工作安排	完成时间	责任人
集团	学校			
校长寄语：赓续百年初心，牢记育人使命。				
校长室	校长室 党总支	1. 做好省审计的各项准备工作； 2. 课后服务工作实施情况调研； 3. 集团化工作落实； 4. 随堂听课； 5. 迎接教师发展中心来校教学常规工作调研； 6. 与高新集团审定扩建工程校园文化方案。	本周 周二 本周 本周 周二 周一	荣建强 荣建强、黄红梅、浦培生 荣建强 荣建强 黄红梅、陆亚勤 荣建强、王焱
党政办	党政办	1. 做好上周文明城市常态长效建设督查的整改工作； 2. 做好苏州市文明校园创建工作准备； 3. 继续做好校园文化布置的更新工作； 4. 与高新集团审定扩建工程校园文化方案； 5. 配合做好省审计的准备工作。	本周 本周 本周 周一	王焱 王焱、吴进 王焱、吴进 王焱 王焱
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 诵读节暨推普周开幕； 2. 承办江苏省中小学教学研究第十三期立项课题现场推进会； 3. 进行小学生汉字书写大赛； 4. 三、五年级道法老师《习近平新时代中国特色社会主义思想》读本的使用培训； 5. 开展语文老师“吴韵笔墨”书法软件使用培训； 6. 组织参加“百年风华 数风流人物”舞台剧表演比赛； 7. 英语新教师参加市级培训活动； 8. 西校区语文组第二次教研活动； 9. 准备英语六年级整班书写比赛； 10. 蔡丽思准备 2021 年昆山市信息技术与学科融合优秀课评比； 11. 英语组第一次教研活动； 12. 各学科开始随堂听课； 13. 迎接教师发展中心来校教学常规工作调研。	周一 周二 周一 本周 本周 本周 周五 周三 本周 本周 周五 本周	王溢涓、詹萍 吴进、陆亚勤 王溢涓、詹萍 王溢涓、詹萍 孙凌琳、王丛碧 詹萍 孙凌琳、王丛碧 孙凌琳、王丛碧 王丛碧 陆亚勤、王溢涓 教导处
	教科室	1. 上传苏州市优秀教育论文； 2. 上交“十四五”课题的资料； 3. 打印书香班级和阅读之星的获奖证书。	本周 本周 本周	任价徐 周琳 周琳、任价徐
	教师发 展中心	1. 随堂听课； 2. 统计完成需要上公开课的老师情况。	本周 本周	周贤鑫 周贤鑫
	人事处	1. 完成新录用 27 位教师的三龄一历表的填写签字收缴工作； 2. 完成新录用 27 位教师的干部审核表的填写签字收缴工	本周 本周	黄文清 黄文清

		<p>作；</p> <p>3. 完成 22 位市内流动教师的拟调表和解聘表的收缴后去二局审核盖章；</p> <p>4. 指导 27 位新教师填写《昆山市事业单位聘用工作人员登记表》（一式四份）后打印校长签字及盖章工作；</p> <p>5. 与 27 位新教师及 22 位调动老师签订《昆山市事业单位聘用合同书》（一式三份）工作；</p> <p>6. 完成 2021 年单位内部合同到期人员（2016 年工作及调入的 16 位教师签订《昆山市事业单位聘用合同书》（一式三份）工作；</p> <p>7. 去局领取 27 份干部履历表指导新录用 27 位教师完成填写及收缴工作；</p> <p>8. 组织好全体教师参加 2021 年江苏省中小学（幼）教师“开学第一课”在线培训；</p> <p>9. 去人社局办理 4 位编外人吊的录用手续；</p> <p>10. 完成省审计清单三的绩效考核发放方案标准材料准备工作（2018—2020）；</p> <p>11. 完成省审计清单八的教师及课务名册（2018—2020）；</p> <p>12. 完成省审计清单十的班级资产等材料（2018—2020）；</p> <p>13. 完成代课教师工资计算审批工作，继续做好事业年报材料准备工作；</p> <p>14. 黄文清完成 2022 年师资需求预测表于周三之前交教育局组织人事科 203。</p>	<p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>周一</p> <p>周一</p> <p>本周</p> <p>本周</p>	<p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>黄文清</p> <p>管志扬</p> <p>管志扬</p> <p>黄文清</p> <p>德育处全体</p>
课程与 学生发 展中心	德育处	<p>1. 准备苏州市文明校园的相关材料；</p> <p>2. 开始十项常规评比；</p> <p>3. 完成省学生资助平台信息导入；</p> <p>4. 开展《秋季学期网络安全第一课》；</p> <p>5. 三名学生报名昆山市垃圾分类竞赛；</p> <p>6. “节水”征文；</p> <p>7. 周一处理五 1 班学生因骨折引起费用纠纷。</p>	<p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>周一</p>	<p>德育处全体</p> <p>徐娟、朱琳</p> <p>徐娟、朱琳</p> <p>徐娟、朱琳</p> <p>徐娟</p> <p>徐娟、朱琳</p> <p>许春霞</p>
	少先队 大队部	<p>1. 筹备二年级入队礼；</p> <p>2. “鹿城防疫小先锋”优秀作品报送；</p> <p>3. “昆山市学校生活垃圾分类主题竞赛”作品报送；</p> <p>4. “烈士纪念日”献唱排练。</p>	<p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p>	<p>张菊燕、余译</p> <p>张菊燕、余译</p> <p>张菊燕、余译</p>
	课程建 设中心	<p>1. 二年级木工体验课开始，周一下午第三节课二（1）班进行体验；</p> <p>2. 学校社团开始活动；</p> <p>3. 讨论科技课程实施的相关事宜。</p>	<p>本周</p> <p>本周</p> <p>本周</p>	<p>侯霞萍</p> <p>侯霞萍</p> <p>侯霞萍</p>
	体卫艺	<p>1. 督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台；</p> <p>2. 9 月 13 日上午亭林疾控到东校区对秋季新冠肺炎防控及传染病防治情况检查；</p> <p>3. 医务室下发一年级《昆山市入学体检肺结核可疑症状筛查调查表》，9 月 30 日前完成统计上报疾控中心；</p> <p>3. 9 月 19 日周宇杰带队参加昆山市小学生游泳比赛；</p>	<p>本周</p> <p>周一</p> <p>本周</p> <p>周日</p>	<p>王洪</p> <p>王洪</p> <p>王洪</p> <p>王洪</p>

		4.9月17日前体育组完成苏州市篮球传统校中期检查工作汇报材料； 5.9月17日前田径队完成参加昆山市小学生田径运动会网上报名工作； 6.9月16日王洪、任洁两位老师参加昆山市体育中心组、协作组活动，地点，娄江实验学校。	周五 周五 周四	王洪 王洪 王洪
	少科院	1.科技社团辅导老师确定到位； 2.9月14日下午冯波、苗莉莉去青少年宫参加无人机教练员培训； 3.讨论昆山市第二十八届中小学生航模比赛参加项目。	本周 本周 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
服务保障管理中心	工会	1.采购发放中秋节福利； 2.查漏补缺工会财务资料，迎接省检查。	本周 本周	荣建英 荣建英
	教技室	1.继续做好东西校区多媒体设备维护工作； 2.做好智慧云平台师生账号创建工作； 3.完成各类信息化平台数据上报工作。	本周 本周 本周	顾伟青 顾伟青 顾伟青
	总务处	1.做好省审计的各项准备工作； 2.探航楼东侧绿化带消防水井中管道漏水、教学楼西连廊消防总管漏水维修； 3.智慧广场东侧增划停车位； 4.配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军 孙军
	安保处	1.做好秋季校园安稳督导检查准备工作； 2.配合各科室做好后勤保障工作。	本周 本周	何琪 何琪